



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2014 № 802  
г. Рошаль

О создании Комиссии по приемке работ комплексного благоустройства дворовых территорий на территории городского округа Рошаль

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 10.08.2016 №138-РВ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области», Уставом городского округа Рошаль, в целях проведения приемки работ по комплексному благоустройству дворовых территорий на территории городского округа Рошаль

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по приемке работ комплексного благоустройства дворовых территории на территории городского округа Рошаль (далее Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).
4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000791

### СОСТАВ

Комиссии по приемке работ комплексного благоустройства дворовых территорий

Председатель Комиссии:

Артюхин А. В. – Глава городского округа Рошаль

Заместитель Председателя Комиссии:

Карасев М.В. – заместитель Главы городского округа Рошаль

Секретарь Комиссии:

Сафонова О.В. – ведущий специалист отдела городского хозяйства  
Администрации городского округа Рошаль

Члены Комиссии:

Мухина Н.В. – начальник отдела архитектуры Администрации  
городского округа Рошаль

Жуков В.В. – начальник отдела городского хозяйства  
Администрации городского округа Рошаль

Шендрикова Е.О. – председатель муниципальной общественной палаты  
городского округа Рошаль

Шаршова Н.И. – председатель Ассоциации Совета многоквартирных  
домов

Логинов В.С. – активист Общероссийского фронта по Московской  
области

Карасев С.И. – представитель ТО №17 ГАТН



Приложение 2  
к постановлению  
Администрации городского округа Рошаль  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Положение о комиссии по приемке работ комплексного благоустройства дворовых территорий на территории городского округа Рошаль

1. Комиссия по приемке работ комплексного благоустройства дворовых территорий на территории городского округа Рошаль (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий на соответствие техническим и иным требованиям и обеспечения целевого использования денежных средств, выделенных на осуществление работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальных программ, реализуемых во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", в рамках приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды".
2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Рошаль. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Задачи Комиссии
  - 4.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по благоустройству дворовых территорий на территории городского округа Рошаль.
  - 4.2. Комиссия определяет соответствие выполненных работ по благоустройству дворовых территорий нормативно-технической и проектно-сметной документации.
5. Права и обязанности Комиссии
  - 5.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство Комиссией.
  - 5.2. Председатель Комиссии:
    - планирует и координирует работу Комиссии;
    - ведет заседания и осмотры территорий.
  - 5.3. Секретарь Комиссии:
    - не позднее, чем за 1 рабочий день до осмотра или заседания извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;
  - 5.4. Комиссия созывается не позднее чем в пятидневный срок после получения информации от Заказчика о готовности к приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий.
  - 5.5. Отказ Комиссии в согласовании акта выполненных работ допускается в случае:



- неправильности оформления акта;
- несоответствия фактически выполненных объемов работ объемам, указанным в акте и проектно-сметной документации;
- наличия замечаний к качеству выполненных работ.

При отказе в согласовании, акт с зафиксированными в нем выявленными недостатками, возвращается Заказчику в течение 3 рабочих дней.

После устранения замечаний Заказчик направляет акты на повторное согласование.

5.6. Повторная приемка работ по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляется после устранения всех дефектов и недостатков, выявленных Комиссией.

5.7. Акт считается согласованным в случае подписания его всеми членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по основной должности (если такое замещение определено).

5.8. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Отдел городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль.